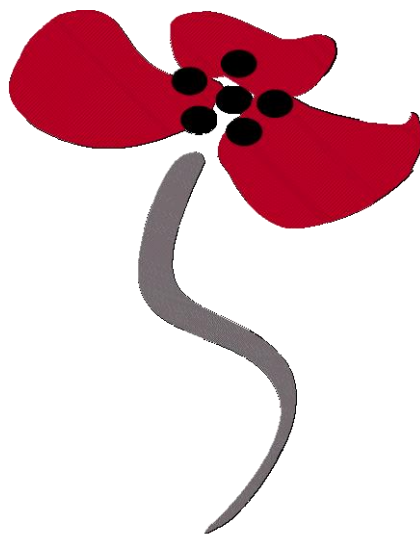


# HOVEDUDDANNELSEN I ANÆSTESIOLOGI

Portefølje

*Februar 2013*



**D A S   A I M**

---

Dansk Selskab  
for Anæstesiologi  
og Intensiv Medicin

## Indholdsfortegnelse

Forord.....	3
Kompetencevurderingsredskaber.....	4
Forskningstræningsmodulet.....	6
Attestation af kursusdeltagelse.....	6
Godkendelse af uddannelsesforløbet.....	6
Den uddannelsesansvarlige overlæges attestations af et uddannelseselement.....	7
Den uddannelsesansvarlige overlæges godkendelse af speciallægeuddannelsen.....	7
Samlet oversigt over kompetencevurderinger.....	9
UDDANNELSESPLAN.....	10
RAPPORT OVER LÆRING.....	11
Generel vurdering.....	12
Vagtkompetence, Mini Clinical EXamination (Mini Cex).....	14
360 <sup>0</sup> evaluering vedr. organisation, samarbejde og kommunikation.....	15
CUSUMSKORE, kvalitativ skoring af procedurer.....	17
Erfaringsregistrering, kvantitativ registrering af anæstesiologisk service.....	18
1. Anæstesi, Laparoskopisk kirurgi ASA 3-4.....	19
2. Anæstesi, Perifer nerve blokadeanlæggelse.....	20
3. Anæstesi ASA 3-5 patient, major kirurgi.....	21
4. Thoraxanæstesi, hjerteoperation.....	22
5. Thoraxanæstesi, lungeoperation.....	23
6. Anæstesi til Karkirurgi.....	24
7. Kraniotomi.....	25
8. Anæstesi til barn > 2 år.....	26
9. Anæstesi til sectio.....	27
10. Den blødende patient.....	28
11. Modtagelse af ny intensiv patient.....	29
12. Stuegang kompliceret intensiv patient.....	30
13. Specifik sygdomsbehandling.....	31
14. Kvalitet vedr. intensiv medicin – audit på 5 journaler.....	32
15. Gennemgang af smertejournal, maligne eller non-maligne.....	33
16. Akut medicinsk og traumebehandling.....	34
17. Den vanskelige samtale.....	35
18. Ledelse af arbejdskonference.....	36
19. Utilsigtet hændelse.....	37

# Forord

Denne portefølje indeholder skabeloner til udarbejdelse af uddannelsesplan; skemaer/kompetencekort for de obligatoriske kompetencevurderinger, Monitorering af, om målene for uddannelsen er opnået følges i Logbogen i Målbeskrivelse for Hoveduddannelse i anæstesiologi . I det følgende er procedurene vedr. kompetencevurdering kort beskrevet. I håndbogen vedr. uddannelsen i anæstesiologi findes en mere detaljeret beskrivelse af, hvorledes kompetencevurderingen foregår i praksis.

Porteføljen for speciallægeuddannelsen i Anæstesiologi er udarbejdet af en udpeget arbejdsgruppe under DASAİM, Dansk Selskab for Anæstesiologi og Intensiv Medicin.

# Kompetencevurderingsredskaber

## Uddannelsesplaner

Der skal udarbejdes en uddannelsesplan for hvert element i hoveduddannelsen. Længere elementer kan indeholde flere uddannelsesplaner.

## Generel vurdering og Mini Clinical Examination (Mini Cex)

Regelmæssigt gennem uddannelsesforløbet foretages en formativ generel vurdering og en formativ Mini Cex af den uddannelsessøgendes handlings- og væremåde, dvs. en vurdering af, hvad den uddannelsessøgende *gør* i praksis. Denne vurdering er relateret til de beskrevne mål for kompetence.

Den generelle vurdering og Mini Cex foretages før afslutning af hvert relevant uddannelseselement, f.eks. thoraxanæstesi, neuroanæstesi, intensiv terapi eller efter en nærmere fastsat periode. Disse tidspunkter vil fremgå af uddannelsesprogrammerne. Det er ikke tale om, at man som sådan skal godkendes eller ikke godkendes efter hvert element på denne vurdering. Vurderingen skal imidlertid bruges til at anvise den uddannelsessøgende områder, hvor forbedring er mulig/nødvendig. Vejlederen skal være specielt opmærksom på at samtalen er konstruktiv, og at vejleder og uddannelsessøgende er enige om eventuelle indsatsområder ved samtale afslutning. Hvis en vurdering ligger under forventet niveau udarbejdes en skriftlig handlingsplan for hvad den uddannelsessøgende skal arbejde med til næste vurdering, samt hvordan det vurderes og hvornår.

I slutning af sidste uddannelseselement foretages sidste generelle vurdering og sidste Mini Cex, som betragtes sufficient når vurderingen af kompetencerne befinder sig i på forventet niveau eller over forventet niveau. Såfremt det vurderes at dette ikke kan opnås, planlægges indsats i god tid, evt. i samarbejde med Det Regionale Videreuddannelsessekretariat.

Den generelle vurdering omfatter også kontinuerlig monitorering af kvantitet og kvalitet i arbejdet, f.eks. *Cusum-skoring af procedurer og erfaringsregistrering*.

Vurderingerne foretages i relation til målene med specificering af grundlaget for vurdering, som kan være en eller flere af følgende metoder:

- Vurdering ved brug af specifikke metoder
- Observation af den uddannelsessøgende
- Gennemgang af journalmateriale
- Diskussion med den uddannelsessøgende
- Tilbage melding fra andre
- Andet

## Vurdering ved brug af specifikke metoder

Uddannelsen indeholder nogle obligatoriske specifikke vurderinger undervejs i uddannelsesforløbet. Derudover vil de forskellige afsnit og afdelinger i nogle tilfælde vælge at anvende specifikke metoder til vurdering af kompetence på udvalgte områder. Dette vil fremgå af uddannelsesprogrammerne.

## Observation af den uddannelsessøgende

Observation af den uddannelsessøgende under dennes udførelse af arbejdsopgaverne og den uddannelsessøgendes bidrag ved konferencer og faglige diskussioner m.m. er en væsentlig kilde til information om dennes kompetence.

## Gennemgang af journalmateriale

Journaler er en væsentlig kilde til vurdering af den uddannelsessøgendes kompetence. Det kan være en hjælp at strukturere gennemgangen og på forhånd gøre sig klart, hvad det er man vil kigge efter. Journalgennemgang kan med fordel kombineres med diskussion med den uddannelsessøgende. Den strukturerede vejledersamtale kan basere sig på journalgennemgang med fastsatte diskussionsemner.

### **Diskussion med den uddannelsessøgende**

Vejlederen vil jævnligt diskutere forskellige problemstillinger og arbejdsopgaver med den uddannelsessøgende. Disse diskussioner tjener bl.a. til at afdække, om den uddannelsessøgende har den fornødne baggrundsviden og kan koble denne til praksis. Endelig kan diskussionen indeholde overvejelser vedr. generalisering ud fra konkrete eksempler. Ved vejledersamtalerne diskuteres om den uddannelsessøgende progredierer tilfredsstillende i sit uddannelsesforløb, som dokumentation gennemgås logbogen, generel vurdering og Mini Cex. Denne gennemgang anvendes bl.a. som baggrund for vurdering af alle syv kompetencer, ikke mindst anæstesiologisk ekspertise.

### **Tilbage melding fra andre**

Vejlederen vil i mange tilfælde ikke direkte supervisere den uddannelsessøgende i dennes arbejde. Dels pga. logistiske problemer, dels fordi det er væsentligt, at den uddannelsessøgende opøves i selvstændighed i arbejdet. Vejlederen er derfor i mange tilfælde nødt til at forlade sig på andre personers udsagn om den uddannelsessøgende. Mange forskellige personer, som arbejder sammen med den uddannelsessøgende kan på forskellig måde bidrage med information om dennes kompetence.

Andres tilbagemeldinger om den uddannelsessøgendes måde at arbejde på kan være positive eller negative. Det er vejlederens opgave at sikre, at informationen er så valid og pålidelig som muligt. Man kan med fordel specificere den information, som søges eller tilflyder en og evt. strukturere indsamlingen af information.

### **Andet**

Porteføljen kan indeholde mange former for dokumentation af kvaliteten i arbejdet og den måde forskellige problemstillinger og arbejdsopgaver er blevet håndteret på. Det kan f.eks. være skriftlige udtalelser fra andre, kursusbeviser, rapporter over håndtering af specielle problemstillinger, o.m.a. Den uddannelsessøgende fremlægger denne dokumentation for vejlederen, når denne skal foretage den generelle vurdering. Dokumentationen opbevares i porteføljen. Det står den uddannelsessøgende frit at samle forskellig dokumentation i porteføljen. Det kan anbefales, at samle dokumentation for særlige aktiviteter, f.eks. specielle eller komplicerede patienter, håndteringen af vanskelige problemstillinger, udtalelser fra andre, direkte evaluering af præstationer, udarbejdede instrukser til afdelingen, kvalitetssikringsprojekter, m.m.

### **Cusumskoring**

Cusumskoring af de 4 procedurer: Spinalanæstesi, epiduralanæstesi, CVK og A-kanyle er ikke obligatorisk i hoveduddannelsen, men kan med fordel anvendes i perioder hvor den uddannelsessøgende eller den kliniske vejleder mener at der er problemer med udførelsen af én eller flere af de fire procedurer. Cusumskoring kan anvendes som et periodisk værktøj for dokumentation af kvaliteten af de udførte procedurer.

### **Erfaringsregistrering og mål for erfaring**

Den uddannelsessøgende fører kontinuerligt erfaringsregistrering på udvalgte anæstesiologiske ydelser og patientkategorier efter nærmere aftale med den uddannelsesansvarlige overlæge eller den kliniske vejleder på en given afdeling eller afsnit. Emner for erfaringsregistreringen vil være baseret på afdelingens nøgleydelser og patientgrundlag. Ved uddannelsessamtalerne medbringes en udskrift af, eller erfaringsregistreringen gennemgås på PDA/computer m.h.p. justering af de kliniske aktiviteter således at afdelingens mål for erfaringsregistrering kan opfyldes. Den uddannelsesansvarlige overlæge eller den kliniske vejleder attesterer herefter for opfyldelsen af de på afdelingen/afsnittet stillede krav for erfaringsregistrering. Denne attestation vil indgå i den samlede evaluering af uddannelsesforløbet.

Registrering af erfaring er et væsentlig værktøj til at dokumentere behørig bredde og volumen af kliniske læringsaktiviteter og fungerer derfor som en personlig kontrol for at man har haft et tilstrækkeligt antal af forskellige procedurer. Herudover fungerer erfaringsregistrering som dokumentation for at man har erhvervet den nødvendige bredde og volumen. Ved start på en afdeling eller afsnit (introduktionssamtalen) aftaler man med den uddannelsesansvarlige overlæge eller den kliniske vejleder hvilke procedurer, der skal erfaringsregistreres og hvor mange, der som minimum skal opnås.

### **Specifikke vurderinger**

DASAIM anbefaler en række obligatoriske specifikke vurderinger, som fremgår af denne portefølje. Kriterierne for vurdering fremgår af skemaer, som findes i porteføljen. De specifikke vurderinger kan foretages af vejlederen eller en anden supervisor.

Supervisoren skal kunne svare JA til alle punkter på et skema for, at præstationen samlet kan godkendes. Et JA ud for et punkt betyder, at punktet er opfyldt i tilstrækkelig grad og med tilstrækkelig kvalitet. Det vil være den enkelte supervisors vurdering, hvad der er 'tilstrækkeligt' baseret på supervisors professionelle ansvar for god lægelig praksis. Supervisoren giver til sidst en samlet vurdering af præstationen og tager stilling til om den kan godkendes og underskriver i så fald kortet.

Hvis man ikke kan godkende en kompetencevurdering, anvises den uddannelsessøgende på hvilke punkter forbedring er nødvendig og man aftaler, hvad der evt. skal gøres. Der foretages en ny vurdering, når den uddannelsessøgende mener at være klar til det. Hvis man ikke kan godkende en præstation efter 3. forsøg er der noget galt og den uddannelsesansvarlige overlæge skal inddrages i vurderingen.

Den uddannelsessøgende opbevarer det godkendte skema som dokumentation og viser det til vejlederen ved møderne med denne. Alle specifikke mål skal være opnået for, at det samlede uddannelsesforløb kan godkendes.

### **Forskningstræningsmodulet**

Forskningstræningsmodulet er lidt forskelligt organiseret i de tre regioner. Den består af et for alle specialer fælles grundmodul på 3 dage. Overbygningen består af et modul med op til 4 dages kurser og 3 dage til seminar og fremlæggelse af projekt plus 10 dage til dataindsamling, bearbejdning og udarbejdelse af rapport. I uddannelsesprogrammerne beskrives hvornår og hvordan elementet planlægges gennemført.

### **Attestation af kursusdeltagelse**

Kursuslederne attesterer sufficient gennemførelse af kurserne på oversigten over de obligatoriske kurser i dokumentationsdelen af målbeskrivelsen, punkt 4.2.2. Det påhviler den uddannelsessøgende selv at indhente underskriften.

### **Godkendelse af uddannelsesforløbet**

Godkendelse af uddannelsen foretages på baggrund af den indsamlede dokumentation for kompetencer, som findes i porteføljen: Generelle vurderinger, vagtkompetence (mini Cex), attestation af cusumskoring (når denne er anvendt) og erfaringsregistrering (når denne er anvendt), specifikke kompetencevurderinger og attestation af kursusdeltagelse.

Opnåelse af kompetencer skal dokumenteres ved underskrift i logbogen, typiske i forbindelse med vejledersamtale. Logbogen findes i dokumentationsdelen af målbeskrivelsen, punkt 4.2

Procedure for ansøgning af speciallægeanerkendelse findes på SST.dk

## **Den uddannelsesansvarlige overlæges attestation af et uddannelseselement**

Den uddannelsesansvarlige overlæge for en afdeling eller et afsnit foretager en samlet attestation af uddannelseselementet. Attestationen gives på dokumentet ”Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement” der findes på SST.dk

Et uddannelseselement kan godkendes, når følgende er opfyldt:

1. De obligatoriske vurderinger, som hører til elementet, skal være ’godkendt’. Nogle vurderinger kan opnås i flere forskellige elementer, men af det samlede uddannelsesprogram skal det fremgå hvilke vurderinger, som skal være foretaget, hvornår.
2. Den uddannelsessøgende scorer ”forventet niveau” eller ”over forventet niveau” i handlings- og væremåde i relation til de generelle mål. Såfremt den uddannelsessøgende scorer ”under forventet niveau” skal der foreligge skriftlig uddybning samt anvisning på forbedringer og UAO for efterfølgende element skal orienteres – dettes skal foregå efter aftale med den uddannelsessøgende.
3. Den uddannelsessøgende har opnået behørig bredde, volumen og kvalitet i henhold til mål for perioden, dersom erfaringsregistrering ikke kan godkendes, skal der foreligge skriftlig uddybning samt anvisning på forbedringer.

## **Den uddannelsesansvarlige overlæges godkendelse af speciallægeuddannelsen**

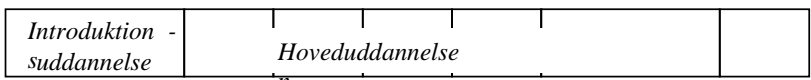
Den uddannelsesansvarlige overlæge i sidste uddannelseselement foretager en samlet vurdering af hele speciallægeuddannelsen. Denne vurdering foretages sammen med den uddannelsessøgende. Vurderingen foretages på baggrund af den samlede dokumentation, dvs. godkendte obligatoriske vurderinger, de generelle vurderinger, Mini Cex, attestation af kursusdeltagelse og godkendt forskningstræningsforløb. I sidste generel vurdering og sidste Mini Cex skal scoring befinde sig i ”på forventet niveau” eller i ”over forventet niveau”. Sidste ”Attestation for gennemført uddannelseselement” udfyldes.

Følg i øvrigt vejledningen på SST.dk for ansøgning af speciallægeanerkendelse.

*Hoveduddannelsen kan godkendes, hvis:*

1. En samlet bedømmelse af de generelle vurderinger fra de forskellige delementer af uddannelsen kan godkendes. Denne afgørelse tages i samråd med den uddannelsessøgende, ved tvivl inddrages videreuddannelsessekretariatet, oftest ved den postgraduate kliniske lektor.
2. En samlet bedømmelse af den uddannelsessøgendes bredde og volumen i erfaringen kan godkendes.
3. Der foreligger attestation af, at alle specifikke mål er opnået i hht. logbogen.
4. Deltagelse i alle de obligatoriske kurser er attesteret.
5. Godkendt forskningstræningselement.

- Dokumenter fra hvert element**
- ✓ Uddannelsesplan og rapportering
  - ✓ Generel vurdering, Mini Cex
  - ✓ Cusumskoring
  - ✓ Erfaringsregistrering
  - ✓ Specifikke vurderinger
  - ✓ Andet



<sup>n</sup> **Klinisk uddannelsesforløb bestående af forskellige elementer**



**Kurser i uddannelsen**



**Forskningstræning**



- Logbogen indeholder:**
- Dokumenter fra hvert element
  - Attestation at kurser
  - Godkendt forskningsprojekt



## Samlet oversigt over kompetencevurderinger

Samlet oversigt over kompetencevurderinger (Obligatoriske specifikke kompetencevurderinger er nummererede)			
Kompetence		Metode	Tidspunkt
<b>Anæstesiologisk ekspertise</b>		Generel vurdering Mini Cex Uddannelseplan/rapport Cusumskoring Erfaringsregistrering	Efter hvert rotationsophold
<b>Kort</b>	<b>Anæstesi/perioperativ medicin</b>		
1.	Anæstesi til laparoskopisk kirurgi ASA 3-4	Struktureret observation	
2.	Anæstesi, Perifer nerve blokadeanlæggelse	Struktureret observation	
3.	ASA 3-5 patient, major kirurgi	Patientforløbsbeskrivelse	
4.	Thoraxanæstesi, hjerteoperation	Struktureret observation	
5.	Thoraxanæstesi, lungeoperation	Struktureret observation	
6.	Anæstesi til karkirurgi	Struktureret observation	
7.	Neuroanæstesi, kranietraume	Struktureret observation	
8.	Anæstesi til barn > 2 år	Struktureret observation	
9.	Anæstesi til sectio	Struktureret observation	
10.	Den blødende patient	Refleksiv rapport	
	<b>Intensiv terapi</b>		
11.	Modtagelse af intensiv patient	Struktureret observation	
12.	Stuegang, kompliceret patient	Struktureret observation	
13.	Specifik sygdomsbehandling - intensiv pt	Struktureret vejledersamtale	
14.	Kvalitet i intensiv terapi	Audit på 5 journaler	
	<b>Smertebehandling</b>		
15.	Maligne/nonmaligne smerter	Struktureret vejledersamtale	
	<b>Akut-, traume- og præhospitals medicin</b>		
16.	Akut medicinsk og traumebehandling	Struktureret vejledersamtale	
<b>Kommunikation</b>		Generel vurdering Vagtkompetence – Mini Cex	Efter hvert rotationsophold
17.	Den vanskelige samtale	Struktureret observation	
<b>Samarbejde</b>			
	Samarbejde, konflikthåndtering	Generel vurdering Vagtkompetence – Mini Cex	Efter hvert rotationsophold
<b>Organisation/ledelse</b>		Generel vurdering Vagtkompetence – Mini Cex	Efter hvert rotationsophold
	Organisering/ledelse af arbejdsflow	360° evaluering	
18.	Ledelse af arbejdskonference	Struktureret observation	
<b>Akademisk kompetence</b>		Generel vurdering Uddannelseplan/rapport	Efter hvert rotationsophold
	Mundtlig præsentation/foredrag	Forskningsstræningsprojekt	
<b>Professionalisme</b>		Generel vurdering	Efter hvert rotationsophold
19.	Utilsigtet hændelse, evt. fejl	Refleksiv rapport	

# UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder uddannelsesplanen og giver den til vejlederen senest 3 dage før mødet. Planen diskuteres med vejlederen og justeres evt. efterfølgende. Opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Navn Uddannelsessøgende	
Afsnit eller afdeling: .....	
Sygehus .....	
Periode fra ..... til .....	
Navn, Uddannelsessøgende: .....	
Navn, Vejleder: .....	
Dato for mødet: .....	
Dato for næste møde: .....	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	

# RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før mødet og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Navn Uddannelsessøgende	
Afsnit eller afdeling: .....	
Sygehus .....	
Periode fra ..... til .....	
Navn, Uddannelsessøgende: .....	
Navn, Vejleder: .....	
Dato for mødet: .....	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	

<b>Generel vurdering</b>										
Navn uddannelsessøgende: .....										
Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit): .....										
Periode: Fra dato: ..... Til dato: .....										
<b>I den forløbne periode har den uddannelsessøgende udvist denne handlings- og væremåde:</b>	Kan ikke Bedømmes	1 I ringe grad	2	3	4	5	6	7	8	9 I høj grad
		Under forventet niveau			Forventet niveau			Over forventet niveau		
<b>Anæstesiologisk ekspertise</b> Demonstrerer i varetagelsen af anæstesiologiske opgaver og problemstillinger en teoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demonstrerer sufficente kliniske færdigheder svarende til forventet niveau.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kommunikation</b> Varetager kommunikation, som er karakteriseret ved forståelse og respekt for modtagerens ønsker og behov for information og dialog.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Samarbejde</b> Samarbejder med andre med respekt og opmærksomhed på deres faglighed, situationsbestemte roller og funktion og bidrager med egen ekspertise.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Organisation/ledelse</b> Organiserer og prioriterer arbejdet med respekt for krav om effektivitet og sikkerhed i patientvaretagelsen og hensyntagen til egne og organisationens ressourcer. Indtager teamlederrollen når behørigt.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Akademisk kompetence</b> Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Professionalisme</b> Udviser ansvarlighed i udøvelsen af praksis i relation til patienter, organisationen, faget og omverdenen.	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evt. kommentarer og forslag til forbedringer <i>skal</i> foreligge ved bedømmelse under forventet niveau										

Dato: .....

Underskrift: .....

## Generel vurdering (side 2af 2) Navn uddannelsessøgende:

---

Ovenstående generelle vurderinger er foretaget på baggrund af en eller flere af følgende metoder:

<i>Specifik metode (bilagt)</i>	<i>Observation af den udd.. søgende</i>	<i>Gennemgang af journalmateriale</i>	<i>Diskussion med den udd.. søgende</i>	<i>Tilbage melding fra andre</i>	<i>Andet (angiv arten)</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Evt. kommentarer og forslag til forbedringer vedrørende handlings- og væremåde er vedlagt: JA   
(skal foreligge ved bedømmelser 1,2 og 3)

<i>Erfaring</i>	JA	NEJ
Den uddannelsessøgende har opnået behørig bredde, volumen og kvalitet i henhold til mål for denne periode. <i>Cusum-skoring (bilagt)</i> <i>Gennemgang af erfaringsregistrering</i> <i>Observation af den uddannelsessøgende</i> <i>Diskussion med den uddannelsessøgende</i> <i>Tilbage melding fra andre</i> <i>Andet (angiv arten)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dato: .....

Underskrift: .....

## Vagtkompetence, Mini Clinical EXamination (Mini Cex)

Navn uddannelsessøgende: .....

Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit): .....

Dato: ..... Bedømt af læge: .....

Fokus (vælg): Teammedlemfunktion..... Teamlederfunktion ..... Vagtafvikling/håndtering.....

### Kompetencevurderingen:

Denne vurdering af den uddannelsessøgende skal foretages i hvert uddannelsesophold med vagtarbejde, ca. 4 gange årligt, tidspunkter fremgår af uddannelsesprogrammet. Den uddannelsessøgende aftaler vurderingen med vagthavende anæstesiologiske speciallæge ved starten af vagten. Fokus for vurderingen aftales – teammedlemfunktion eller teamlederfunktion eller vagtafvikling. I den vagt afsluttes udfyldes skemaet og speciallægen giver konstruktiv feedback med fokus på udviklingsområder. Vurderingerne medbringes til vejledersamtaler. I sidste uddannelsesophold foretages vurderingen midtvejs i opholdet. Vurderingerne skal ved denne vurdering ligge i forventet niveau eller i over forventet niveau. Såfremt dette ikke er tilfældet involveres den uddannelsesansvarlige overlæge og handleplan aftales, evt. med involvering af Den Lægelige Videreuddannelse.

I den forløbne periode har den uddannelsessøgende udvist denne handlings- og væremåde:	Kan ikke Bedømmes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		I ringe grad								
		Under forventet niveau			Forventet niveau			Over forventet niveau		
Orienterer sig om vagtens opgaver ved vagt start	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prioritering af opgaver	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation med team om afvikling af opgaver	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation med samarbejdspartnere fra andre afdelinger	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indsigt i egne kompetencer/begrænsninger – relevant anmodning om assistance	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overblik og organisering af opgaver/ressourcer	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er lydhør overfor teammedlemmers erfaring	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medvirker aktivt til et konstruktivt samarbejde	....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Feedback: Dette gjorde den uddannelsessøgende specielt godt:

Feedback: Dette kan den uddannelsessøgende forbedre:

Feedback: Aftalt plan om forbedring:

Evt. kommentarer og forslag til forbedringer *skal* foreligge ved bedømmelse under forventet niveau

## 360<sup>0</sup> evaluering vedr. organisation, samarbejde og kommunikation

Navn Uddannelsessøgende

### Kompetencevurderingen:

Denne vurdering af den uddannelsessøgende skal foretages mindst 2 gange i hoveduddannelsen. Den foretages i et anæstesiafsnit og/eller en intensiv afdeling i sjette måned af hoveduddannelsen, samt igen når der er ca. 6 måneder tilbage af hoveduddannelsen. Den uddannelsessøgende uddeler et evalueringsskema til 10-15 personer, som vedkommende har arbejdet tæt sammen med: 6 kolleger (ældre og yngre), 4 anæstesi/intensiv sygeplejersker, 5 andre samarbejdspartnere (f.eks. kirurger, operationssygeplejersker). Den uddannelsessøgende udvælger selv personerne. Vejlederen modtager en liste over de udvalgte personer fra den uddannelsessøgende.

Skemaet til uddeling findes på næste side. Besvarelsen sendes i lukket kuvert til den uddannelsessøgendes vejleder. Den uddannelsessøgende sørger for, at de adspurgte sammen med skemaet får en kuvert med navn og adresse (intern arbejdsadresse) på vejlederen.

Vejlederen udarbejder en samlet vurdering på baggrund af skemaerne og anvender skemaet på denne side til opsummering. Den samlede vurdering gennemgås ved en vejledersamtale, hvor den uddannelsessøgende medbringer sin selvevaluering på skemaet på næste side. Vejledersamtalen er en formativ evaluering hvor den uddannelsessøgende gives fremadrettet feedback, stærke sider påpeges og såfremt forbedring er påkrævet på et eller flere områder, diskuteres muligheder herfor, og der udarbejdes en uddannelsesplan og opfølgende samtale. Vejlederen kan med fordel forberede sig til samtalen i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge.

	Tilfredsstillende JA
Behandler patienter høfligt og hensynsfuldt	<input type="checkbox"/>
Tilpasser sit sprog til situationen	<input type="checkbox"/>
Lytter aktivt og giver andre "plads" i en samtale	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer effektivt med samarbejdspartner vedr. plan for afvikling og prioritering af arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/>
Er hjælpsom og fleksibel	<input type="checkbox"/>
Gør brug af andre personalemedlemmers viden og erfaringer	<input type="checkbox"/>
Prioritere sine arbejdsopgaver fornuftigt	<input type="checkbox"/>
Følger op på egne arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/>
Udviser ansvarlighed overfor fælles arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/>
Klarer sine arbejdsopgaver indenfor rimelig tidsramme	<input type="checkbox"/>
Vurderer sine egne kompetencer realistisk og involverer kollegaer, når det er nødvendigt	<input type="checkbox"/>
Har overblik – er forudseende mht. situationer, der kræver særlig opmærksomhed og agerer adækvat på disse	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

## 360<sup>o</sup> evaluering

Som led i vurderingen af min kompetence indenfor områderne kommunikator, samarbejder og leder/organisator, vil jeg venligst bede dig om, at udfylde dette spørgeskema.

**Navn på anæstesiologen:** .....

Din besvarelse kan være anonym, dog skal vi vide, hvilken stillingstype du har – sæt kryds:

Vi vil være glade hvis du vil påføre dit navn, som kun ses af den uddannelsessøgendes vejleder.

- |                                                      |                                                     |                                                |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Anæstesiolog, højere charge | <input type="checkbox"/> Anæstesiolog, samme charge | <input type="checkbox"/> Anæstesisygeplejerske |
| <input type="checkbox"/> Opvåkningssygeplejerske     | <input type="checkbox"/> Operationssygeplejerske    | <input type="checkbox"/> Kirurg                |
| <input type="checkbox"/> Andet (beskriv)             | <input type="checkbox"/> gerne navn.....            |                                                |

I den forløbne periode har den uddannelsessøgende udvist denne handlings- og væremåde:	Kan ikke Bedømmes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		I ringe grad								I høj grad
		Under forventet niveau			Forventet niveau			Over forventet niveau		
Behandler patienter høfligt og hensynsfuldt	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Tilpasser sit sprog til situationen	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Lytter aktivt og giver andre "plads" i en samtale	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Kommunikerer med samarbejds-parter vedr. plan for afvikling og prioritering af arbejdsopgaver	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Er hjælpsom og fleksibel	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Gør brug af andre personalemedlemmers viden og erfaringer	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Prioritere sine arbejdsopgaver fornuftigt	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Følger op på egne arbejdsopgaver	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Udviser ansvarlighed overfor fælles arbejdsopgaver	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Klarer sine arbejdsopgaver indenfor rimelig tidsramme	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Vurderer egne kompetencer realistisk og involvere kollegaer når det er nødvendigt	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Har overblik – er forudseende mht. situationer, der kræver særlig opmærksomhed og agerer adækvat på disse.	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
skriv positive kommentarer og/eller forslag til forbedringer på bagsiden										



## CUSUMSKORE, kvalitativ skoring af procedurer

Navn uddannelsessøgende:

Kvalitativ registrering af succesrate for: epidural, spinal, CVK og arterie-nål. Skemaet kan anvendes i perioder hvor man som kontrol ønsker at cusumskore én eller flere af de anførte procedurer. Der skores som specificeret nedenfor, og for hver procedure foretages en kontinuerlig opsummering. Registreringen kan med fordel udføres elektronisk, [www.dasaim.dk](http://www.dasaim.dk).

### Procedure og definition på 'mislykket'

**Epidural:** Mislykket er manglende anslag, durapunktur eller mere end 2 indstik. Nyt indstik defineres som indstik på nyt niveau eller skift fra median til paramedian teknik. Accidentielt indstik i kar tæller ikke som indstik.

**Spinal:** Mislykket er manglende anslag eller mere end 2 indstik, defineret som ved epidural.

**CVK:** Mislykket er ny vene forsøgt.

**Arterie-nål:** Mislykket er ny arterie forsøgt.

	<b>Epidural</b>	<b>Spinal</b>	<b>CVK</b>	<b>A-nål</b>
Ved mislykket skores	+ 0.93	+ 0.86	+ 0.91	+ 0.71
Ved succes skores	- 0.07	- 0.14	- 0.09	- 0.29
Max acceptabel skore	+ 2.94	+ 2.71	+1,81	+ 2,24

Procedure nummer	<b>Epidural</b>	<b>Spinal</b>	<b>CVK</b>	<b>A-nål</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

<b>Erfaringsregistrering, kvantitativ registrering af anæstesiologisk service.</b> <b>Navn uddannelsessøgende:</b> <i>For hver patient anføres: Dato, Alder, Køn, ASA-gruppe og risikofaktorer, Operationstype, Elektiv/akut, Anæstesitype, procedurer, komplikationer</i>	
<i>Skemaet kan bruges til at føre notater undervejs.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

<b>1. Anæstesi, Laparoskopisk kirurgi ASA 3-4 – struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<p><b>Kompetencevurderingen:</b>  Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi og postoperativ smertebehandling hos en patient til et laparoskopisk indgreb. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.  Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.</p>	
Beskriver patientens ASA klasse på baggrund af comorbiditet, behandling heraf og betydning i forhold til planlagte operation	<b>JA</b> <input type="checkbox"/>
Kan redegøre for anæstesiform, monitorering, procedurer i relation til patientens comorbiditet og ønsker samt det forestående indgreb.	<input type="checkbox"/>
Argumenterer for valg af monitoreringsmetode	<input type="checkbox"/>
Demonstrerer kendskab til relevante retningslinjer og kan argumentere for afvigelser herfra i aktuel situation	<input type="checkbox"/>
Gennemfører anæstesi i samarbejde med operationsteam	<input type="checkbox"/>
Redegørelse for overvejelser i forbindelse med pneumoperitoneum (cirkulatorisk, respiratorisk, og renalt) og diskussion af strategi til minimering af morbiditet og komplikationer	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for de vigtigste komplikationer til indgrebet samt diagnose og behandling.	<input type="checkbox"/>
Redegør for den postoperative observation, mulige komplikationer og planlagte smertebehandling.	<input type="checkbox"/>
Gennemfører overlevering til postoperative afsnit og beskriver kriterier for udskrivelse herfra til stamafdeling eller hjem	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

## 2. Anæstesi, Perifer nerve blokadeanlæggelse, Ultralydsvejledt – *struktureret observation*

**Navn Uddannelsessøgende**

### **Kompetencevurderingen:**

Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi med anlæggelse af perifer nerve blokadeanlæggelse hos en patient til operativt indgreb. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.

	<b>JA</b>
Kan redegøre for præoperativ vurdering af patienten og forventet postoperativ smertetilstand.	<input type="checkbox"/>
Kan udarbejde en plan for perioperativ håndtering af patient og redegøre for valg af strategi og metode vedr. anæstesi, monitorering og perioperativ behandling til pågældende operation.	<input type="checkbox"/>
Kan beskrive funktionalitet af ultralydsapparat, herunder fysiske principper og begrunde valg af transducer til planlagte blokade.	<input type="checkbox"/>
Anvender behørig sterilitet under procedure, beskriver metode til billeddannelse og demonstrerer genkendelse af relevante strukturer.	<input type="checkbox"/>
Begrunder valg af blokadenål til blokade og demonstrerer billeddannelse af nål og blokade i forhold til relevante strukturer.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for bivirkninger og komplikationer ved nerve blokadeanlæggelse, deres forebyggelse, diagnosticering og behandling.	<input type="checkbox"/>
Kan beskrive indikation, metode til anlæggelse, virkning, bivirkning og komplikationer for en overekstremitetsblokade, en underekstremitetsblokade og en truncus blokade.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere valg og dosering af lokalanæstetika.	<input type="checkbox"/>
Tester blokadeanslag sufficient og beskriver plan ved manglende anslag.	<input type="checkbox"/>

**Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt**

**Supervisors underskrift:**

**Dato:**

### 3. Patientforløbsbeskrivelse, anæstesi ASA 3-5 patient, major kirurgi – reflektiv rapport

Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Patientforløbsbeskrivelsen skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at vurdere praksis og reflektere over denne i relation til basal-teoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse.

Den uddannelsessøgende udvælger et patientforløb og forestår det perioperative forløb. Med udgangspunkt i en konkret problemstilling udfærdiges den reflektive rapport i forhold til valgt anæstesi, monitorering eller en anden problemstilling., som den uddannelsessøgende har undret sig over efter det konkrete patientforløb. Det kan være en problemstilling som er opstået undervejs i forløbet eller en refleksion over afdelingens praksis.

Sammen med vejleder udvælges problemstillingen. Med fokus på de(n) udvalgte problemstillinger udfærdiges en rapport om patientforløbet (max 10 A4 sider, 1½ linieafstand), refleksion og relevante referencer, som indeholder beskrivelse i henhold til nedenstående 6 punkter.

Det valgte emne uddybes i relation til relevante referencer, den anvendte praksis og elaboration over en evt. fornyelse af praksis.

Rapporten afleveres til vejlederen, som bedømmer den ud fra dette skema og følger op med en mundtlig og skriftlig specifik og konstruktiv feedback. Evt. manglende godkendelse skal begrundes og indsatsområder skal præciseres.

#### Vurdering af rapporten på nedenstående punkter:

- |                                                                                                                                                                                                    | <b>JA</b>                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kort beskrivelse af det valgte patientforløb.                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| Teoretiske og praktiske overvejelser vedr. valg af anæstesiologisk teknologi og redegørelse for potentielle vanskeligheder, problemer eller komplikationer, der kunne opstå i forløbet i forløbet. | <input type="checkbox"/> |
| Redegørelse for den valgte problemstilling og den akademiske tilgang til at lære nyt, fordybelse eller yderligere kvalificering af problemstillingen.                                              | <input type="checkbox"/> |
| Redegørelse for det faktiske anæstesi- og opvågningsforløb.                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Refleksion over de teoretiske, praksis implikationer for andre lignende patientkategorier.                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Refleksion over de teoretiske, praktiske implikationer for praksis i afdelingen (f.eks. ændring af instrukser, patientsikkerhed eller andet).                                                      | <input type="checkbox"/> |
| Rapporten indeholder behørig referencer.                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt

Supervisors underskrift:

Dato:

<b>4. Thoraxanæstesi, hjerteoperation – struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b>	
Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi hos en patient til en hjerteoperation med anvendelse af ekstra corporal cirkulation under supervision. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi.	
Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.	
Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
Kan redegøre for patientens kardielle status og præoperative udredning.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere sammenhængen mellem de parakliniske kardielle undersøgelsesresultater og patientens kliniske sygdomsbillede, funktionsniveau, symptomer og kliniske fund.	<input type="checkbox"/>
Kan udarbejde en plan for perioperativ håndtering af patient og redegøre for valg af strategi og metode vedr. anæstesi, monitorering og perioperativ behandling til pågældende hjerteoperation.	<input type="checkbox"/>
Kan gennemføre anæstesi og perioperativ håndtering – under supervision – herunder udføre relevante procedurer i hht. målbeskrivelsen og foretage relevant fortolkning af monitoreringsdata.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for de væsentligste komplikationer i den umiddelbare postoperative fase, deres forebyggelse, diagnosticering og behandling.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere rationel varetagelse af en patient med mekanisk klap, stabil angina pectoris tidligere AMI og nedsat EF eller klap stenose, som skal have foretaget akut abdominal operation i funktionsbærende enhed.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for hæmodynamiske variable og patofysiologiske fænomener under anlæggelse af invasiv hæmodynamisk monitorering, som f.eks. Svan-Ganz kateter, PICCO, CardioQ, TEE.	<input type="checkbox"/>
Kort diskutere de vigtigste metoder til måling/estimering af cardiac output, deres fordele og ulemper.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for dosis/virkning af dopamin, dobutamin, adrenalin, noradrenalin, isoprenalin, milrinone, nitroglycerin og beta-blokker på de kardiovaskulære variable, inkl. cardiac output og myokardiets iltforbrug.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for, hvorledes variationer i hjerterefrekvens og blodtryk påvirker den kardielle funktion hos en patient med aortastenose, en patient med mitralinsufficiens, en patient med coronararteriesclerose, og hos en patient med hjertheinsufficiens.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

## 5. Thoraxanæstesi, lungeoperation – *struktureret observation*

**Navn Uddannelsessøgende**

### **Kompetencevurderingen:**

Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi hos en patient til en lungeoperation med lungeseperation. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi.

Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.

	<b>JA</b>
Kan redegøre for patientens pulmonale status og præoperative udredning.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere sammenhængen mellem de parakliniske pulmonale undersøgelsesresultater og patientens kliniske sygdomsbillede, funktionsniveau, symptomer og kliniske fund.	<input type="checkbox"/>
Kan udarbejde plan for perioperativ varetagelse af patient, herunder redegøre for valg af strategi og metode vedr. anæstesi, monitorering og perioperativ behandling til pågældende lungeoperation.	<input type="checkbox"/>
Kan gennemføre anæstesi og perioperativ håndtering – under supervision – herunder udføre relevante procedurer i hht. målbeskrivelsen og foretage relevant fortolkning af monitoreringsdata.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for de væsentligste komplikationer i den umiddelbare postoperative fase, deres forebyggelse, diagnosticering og behandling.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere rationel varetagelse af svært lungesyg eller en-lunge patient, som skal have foretaget akut abdominal operation i funktionsbærende enhed	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for respiratoriske og hæmodynamiske variable og patofysiologiske fænomener i forbindelse med intubation, overtryksventilation og en-lungeventilation.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for shunt og deadspace	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for, hvorledes intravenøse anæstesimidler, inhalationsanæstetika og epiduralbloade påvirker VA/Q-forhold og postoperativ respirationsmuskelfunktion.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>

**Supervisors underskrift:**

**Dato:**

<b>6. Anæstesi til Karkirurgi– struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi hos en patient til karkirurgi (superviseret). Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
Kan redegøre for særlige forhold ved patientgruppen (karakteristika, comorbiditet), og hvad man skal være særlig opmærksom på ved det anæstesiologiske tilsyn	<input type="checkbox"/>
Kan sætte patientens karakteristika i forhold til risikovurdering, herunder diskutere risiko for ruptur (diameter, vækst, køn), og perioperativ mortalitet.	<input type="checkbox"/>
Kan formulere plan for anæstesen, herunder valg af anæstesi og monitoreringsgrad, blodkomponentterapi samt brug af koagulationsanalyse.	<input type="checkbox"/>
Varetager superviseret anæstesigivning.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for hæmodynamiske ændringer, og tiltag for at imødekomme disse i forbindelse med afklemning / åbning af aorta, herunder reperfusionssyndrom.	<input type="checkbox"/>
Samarbejder adækvat med teamet med klar kommunikation vedr. situations specifikke roller og opgaver.	<input type="checkbox"/>
Kan beskrive risici og terapimål i det postoperative forløb for AAA (åben kirurgi), EVAR (endovascular aortic repair) og RAAA (rumperet).	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for risici ved transport af patienter med rumperet AAA, og beskrive klargøringen af patienten (monitorering, I.V. adgange, blodprodukter, personale).	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>



<b>7. Kraniotomi – struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b>	
Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi hos en patient til en kranieotomi. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi.	
Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.	
Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende	
	<b>JA</b>
Kan udarbejde plan for perioperativ håndtering af patient til kraniotomi, herunder diskutere rationalet bag valg af anæstetika samt håndtering af patient med forhøjet intrakranielt tryk, der skal intuberes.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere valget af anæstetika og rationalet for peroperativ hyperventilation, herunder fordele og ulemper.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for anæstetikas indvirkning på den cerebrale metabolisme og cerebralt blood-flow.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for mindst tre behandlinger, der akut kan reducere forhøjet intrakranielt tryk.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for forholdet mellem intrakranielt tryk, blodtryk og perfusionstryk.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for specifikke former for neurointensiv observation og monitorering.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for særlige forhold vedr. prioritering og iværksættelse af behandling på skadested for patient med kranietraume i relation til ekstrakranielle skader.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for tidsmæssig prioritering af og indikation for neuroradiologisk undersøgelse og neurokirurgisk intervention ved akut intrakranielt blødning i relation til blødningslokalisering og -type.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for forhold vedr. lejrning, som har betydning for det intrakranielle tryk.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for prognostiske faktorer og indikatorer i initialfasen hos patienter med kranietraume.	<input type="checkbox"/>
Kan anvende Glasgow Coma Scale og redegøre for hvilken type af patienter observationskalaen er relevant for.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

## 8. Anæstesi til barn > 2 år – struktureret observation

Navn Uddannelsessøgende

### Kompetencevurderingen:

Denne kompetence er en struktureret observation som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi hos en patient over 2 år. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi og plan for postoperativ smertebehandling.

Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende

	<b>JA</b>
Formulerer plan for anæstesen, herunder beregning af væske, blodtabserstatning, anæstesimidler, forebyggelse af varmetab og perioperativ smertebehandling.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for fastetidsregler for børn og faktorer, der påvirker ventrikeltømmning.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for de specielle forhold vedr. luftvejenes anatomi hos børn i forskellige aldre.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for standard tubestørrelse til børn i forskellige aldre.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere rationalet for valg af intubation vs. larynxmaske hos børn i relation til kirurgien.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere alternativer til iv-administration af væske og medicin.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for de hyppigste årsager til pludselig hypoxi under anæstesi hos børn og beskrive en algoritme til fejlfinding samt handlingsplan.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for de særlige etiske problemstillinger vedr. informeret samtykke hos børn.	<input type="checkbox"/>
Forbereder anæstesirum og remedier adækvat.	<input type="checkbox"/>
Checker patientidentitet og forbereder patienten til situationen og anæstesen, inklusive lejring.	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer adækvat med barn og pårørende.	<input type="checkbox"/>
Anvender en passende sekvens af anæstesimidler til induktion og anvender fortyndning af medicaminae i henhold til afdelingens vejledning	<input type="checkbox"/>
Foretager sufficient ventilation og intubation, herunder lejring af hovedet.	<input type="checkbox"/>
Anvender passende dosis af anæstesimidler til vedligeholdelse.	<input type="checkbox"/>
Anvender passende strategi, dosis og administrationsmåde for smertebehandling.	<input type="checkbox"/>
Har orden og systematik i den praktiske håndtering af opgaverne	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer og samarbejder adækvat med teamet	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>

Supervisors underskrift:

Dato:

## 9. Anæstesi til sectio – struktureret observation

### Navn Uddannelsessøgende

#### Kompetencevurderingen:

Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at varetage anæstesi hos en patient, der skal have foretaget sectio. Optimalt foretager den uddannelsessøgende præoperativt anæstesi tilsyn og forestår den efterfølgende anæstesi og plan for postoperativ smertebehandling. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende

	<b>JA</b>
Formulerer plan for anæstesen.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere rationelt valg af anæstesiform: generel vs. regional til akut sectio.	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere rationelt valg af anæstesiform: epidural vs. spinal anæstesi.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for fastetidsregler og faktorer, der påvirker ventrikeltømning hos den gravide.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for særlige forholdsregler ved anæstesi til patient med præeklampsi og eklampsi.	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for særlige forholdsregler vedr. anæstesigivning i relation til påvirkning af barnet, dels direkte gennem de anvendte anæstesimidler, dels indirekte gennem påvirkning af moderens kredsløb.	<input type="checkbox"/>
Kan gøre rede for særlige etiske dilemmaer ved akut sectio i relation til moder og barn.	<input type="checkbox"/>
Kan forklare retningslinier for håndtering af nyfødte i relation til gestationsalder og Apgarskoring, herunder væskebehandling samt standard doseringer af adrenalin og naloxon.	<input type="checkbox"/>
Forbereder anæstesirum og remedier adækvat, herunder bord til genoplivning af nyfødte.	<input type="checkbox"/>
Varetager adækvat kommunikation med patienten vedr. det forestående hændelsesforløb.	<input type="checkbox"/>
Varetager relevant anæstesigivning.	<input type="checkbox"/>
Varetager adækvat samarbejde med teamet med klar kommunikation vedr. situationsspecifikke roller og opgaver.	<input type="checkbox"/>
Har orden og systematik i den praktiske håndtering af opgaverne.	<input type="checkbox"/>

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt

Supervisors underskrift:

Dato:

<b>10. Den blødende patient – <i>refleksiv rapport</i></b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b>	
<p>Den refleksive rapport skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at vurdere en blødende patient som kræver balanceret blodkomponentterapi samt forholde sig kritisk til denne i relation til teoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse.</p> <p>Den uddannelsessøgende vælger et patientforløb, som han/hun selv har deltaget i varetagelsen af. Den refleksive rapport udarbejdes på baggrund af journalmateriale, egen oplevelse af situationen samt evt. interview af samarbejdsparter.</p> <p>Rapporten skal indeholde teoretiske overvejelser i relation til de praktiske omstændigheder og forhold. Der udfærdiges en rapport om patientforløbet (max. 10 A4 sider, 1½ linjeafstand), som indeholder en beskrivelse i henhold til nedenstående punkter. Angiv behørigt referencer.</p> <p>Rapporten afleveres til vejlederen, som bedømmer den ud fra dette skema og følger op med en konstruktiv og specifik mundtlig og skriftlig feedback. Evt. manglende godkendelse skal begrundes og indsatsområder skal præciseres.</p>	
<b>Vurdering af rapporten på nedenstående punkter</b>	
Kort og fyldestgørende beskrivelse af patienten og den aktuelle problemstilling	<b>JA</b> <input type="checkbox"/>
Beskrivelse af overvejelser i relation til potentielle vanskeligheder, problemer eller komplikationer, der er opstået i forløbet samt rationale for strategier og beslutninger undervejs.	<input type="checkbox"/>
Analyse af forløbet ud fra medicinsk faglig vinkel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuel og potentiel medicinsk påvirkning af patientens koagulation under hensyntagen til patientens evt. comorbiditet</li> <li>• mulig laboratoriemæssig/klinisk vurdering af koagulations status</li> <li>• relatere til Sundhedsstyrelsens transfusionsstrategi</li> <li>• diskussion af aktuel og potentiel transfusion</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Diskussion transfusionskomplikationer	<input type="checkbox"/>
Diskussion af koagulationsstatus betydning for kirurgisk og anæstesiologisk indgreb	<input type="checkbox"/>
Redegøre for medicinske og mekaniske metoder til minimering af transfusionsbehov	<input type="checkbox"/>
Beskrivelse og diskussion af mulige foranstaltninger, der blev eller kunne have været iværksat til forebyggelse af en sådan hændelse.	<input type="checkbox"/>
Diskussion af hvorledes denne hændelse og analyse kan bidrage til individuel og organisatorisk læring og udvikling.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>11. Modtagelse af ny intensiv patient – struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgende evne til at modtage, initiere behandling af og foretage en samlet vurdering af en ny intensiv patient. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
Foretager sufficient initial vurdering af patient og prioritering af umiddelbar indsats.	<b>JA</b> <input type="checkbox"/>
Udfører adækvat objektiv undersøgelse.	<input type="checkbox"/>
Påbegynder relevant monitorering.	<input type="checkbox"/>
Påbegynder – hvis der er indikation herfor – respiratorisk understøttende terapi.	<input type="checkbox"/>
Påbegynder – hvis der er indikation herfor – cirkulatorisk understøttende terapi.	<input type="checkbox"/>
Orienterer sig ved mundtlig overlevering og om muligt gennem journal om patientens hidtidige behandling og sygdomsudvikling.	<input type="checkbox"/>
Opstiller tentativ diagnose og iværksætter relevant undersøgelsesprogram og behandling.	<input type="checkbox"/>
Involverer relevante specialer i diagnostisering og behandling af patienten.	<input type="checkbox"/>
Gennemgår patientens hidtidige medicinske behandling og justerer denne.	<input type="checkbox"/>
Kommunikerer forståeligt og med empati med patienten og dennes pårørende omkring terapi og prognose.	<input type="checkbox"/>
Demonstrerer evne til at koordinere patientbehandlingen gennem samarbejde med andre faggrupper og specialer.	<input type="checkbox"/>
Fører omhyggelige journalnotater.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>12. Stuegang kompliceret intensiv patient – struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurdering:</b>	
Denne kompetence er en struktureret observation, som skal demonstrere den uddannelsessøgende evne til at organisere og gennemføre stuegang på en patient med svigt af mindst 3 organsystemer. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb med fokus på den praktiske tilgang til den akutte og kritisk syge intensive patient og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
Sætter rammerne for stuegangen, afklarer, hvem der deltager i stuegangen, og hvordan denne skal forløbe.	<b>JA</b> <input type="checkbox"/>
Gennemgår journal, danner sig et overblik over patientforløbet indtil nu.	<input type="checkbox"/>
Inddrager plejepersonalets observationer og anden information.	<input type="checkbox"/>
Foretager en systematisk, relevant og fyldestgørende gennemgang af patientens kliniske tilstand.	<input type="checkbox"/>
Varetager en professionel kommunikation med patienten og personalet undervejs.	<input type="checkbox"/>
Identificerer sammen med teamet de vigtigste problemstillinger, der skal tages stilling til.	<input type="checkbox"/>
Sammenfatter stuegangen sammen med teamet til: 1) problemer, der er afhandlet/kan afhandles her og nu, 2) problemer, der skal belyses yderligere før stillingtagen (evt. undersøgelser, konsultation ved anden kollega) og 3) problemer, der skal håndteres på konference.	<input type="checkbox"/>
Formulerer plan for det videre forløb og kriterier for justering af planen.	<input type="checkbox"/>
Aftaler, hvilke informationer, som skal videregives ved konferencen, til vagthold eller andre kolleger, til patient og evt. pårørende eller andre.	<input type="checkbox"/>
Fremlægger stuegangsovervejelser	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>13. Specifik sygdomsbehandling - intensiv patient – struktureret vejledersamtale</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurdering:</b>	
Denne kompetence er en struktureret vejledersamtale, som skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at initiere og gennemføre behandling af intensive patienter indenfor 3 store patientkategorier – sepsis, respirationsinsufficiens og nyreinsufficiens.	
Vejledersamtalen tager udgangspunkt i intensivjournal(er) for patient(er) med ovennævnte sygdomsbilleder (kan være 3 patienter med hver sin problematik eller samme patient med alle tre problemstillinger).	
Vejlederen og den uddannelsessøgende gennemgår forløbene, og strukturerer samtalen ud fra nedennævnte delpunkter.	
Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
Den uddannelsessøgende viser evne til at udvælge de relevante problemstillinger	<b>JA</b> <input type="checkbox"/>
Ad sepsis:	
• Kan definere SIRS, sepsis, svær sepsis og septisk shock	<input type="checkbox"/>
• Kan i praksis anvende guidelines (Surviving Sepsis Guidelines) for behandling af den septiske patient	<input type="checkbox"/>
• Kan redegøre for baggrunden for Early Goal Directed Therapy	<input type="checkbox"/>
• Kan anvende afdelingens cardiomoniteringsudstyr	<input type="checkbox"/>
Ad respirationsinsufficiens:	
• Redegør for indikationer og kontraindikationer for mekanisk ventilation og non-invasive ventilationsformer	<input type="checkbox"/>
• Redegør for ventilationsstrategi og initial behandling af patienter med svær KOL	<input type="checkbox"/>
• Definerer tilstanden ARDS og redegør for lungeprotektiv ventilation	<input type="checkbox"/>
• Redegør for respiratoraftrapningsprincipper, herunder daglig wake-up-call og SBT (spontaneous breathing trials)	<input type="checkbox"/>
• Redegør for mulige komplikationer ved respiratorbehandling	<input type="checkbox"/>
Ad nyreinsufficiens:	
• Redegør for indikationsområder og kontraindikationer for opstart af CRRT	<input type="checkbox"/>
• Redegør for komplikationer ved CRRT	<input type="checkbox"/>
• Redegør for forskellige muligheder for antikoagulation til CRRT	<input type="checkbox"/>
• Kan ordinere dialysemodus, flow-størrelse, væsketræk og antikoagulation ud fra afdelingens egne retningslinjer	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>14. Kvalitet vedr. intensiv medicin – audit på 5 journaler</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<p><b>Kompetencevurderingen:</b>            Dette er en opgave i kritisk refleksion af praksis vedr. primærhåndtering af intensivpatienter (de første 2 døgn på en intensiv afdeling).            Den uddannelsessøgende vælger og udfærdiger en disposition i samarbejde med supervisor i et velafgrænset emne (eksempelvis sedation, ernæring, antibiotika, opretholdelse/seponering af vanlig medicin eller eget valgt emne). 5 journaler udvælges og gennemgås ved brug af eget udviklet checkskema.            Den uddannelsessøgende udfærdiger en samlet rapport over de 5 journaler (max 10 sider, 1½ linieafstand, inkl. skemaer). Angiv behørig referencer.            Rapporten skal indeholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kort beskrivelse af patienterne (max 1 side), så som indlæggelsesårsag, hovedproblem, diagnose.</li> <li>2. Summarisk resultat af journalaudit: Hvor mange journaler indeholdt beskrivelse af og stillingtagen til det valgte emne.</li> <li>3. Diskussion af rationale vedr. valg og administrationsmåde mv. af valgte emne i relation til litteraturen.</li> <li>4. Generel diskussion af resultatet i relation til god medicinsk praksis og organisatoriske overvejelser, såsom personaleressourcer, afdelingens gængse praksis, arbejdsdeling mellem læger og sygeplejersker.</li> <li>5. Konklusion og evt. forslag til forbedringer.</li> </ol> <p>Rapporten afleveres til vejlederen, som bedømmer den ud fra dette skema og følger op med en mundtlig og skriftlig specifik og konstruktiv feedback. Evt. manglende godkendelse skal begrundes og indsatsområder skal præciseres.</p>	
<b>Vurdering af rapporten på nedenstående punkter:</b>	
Rapporten indeholder kort og klar beskrivelse af de 5 patienter.	<b>JA</b> <input type="checkbox"/>
Rapporten indeholder klar og fyldestgørende beskrivelse af resultatet af journalaudit'en.	<input type="checkbox"/>
Rapporten indeholder relevant diskussion af resultaterne vedr. det valgte emne.	<input type="checkbox"/>
Rapporten indeholder en samlet generel diskussion af resultaterne i relation til god medicinsk praksis og organisatoriske overvejelser.	<input type="checkbox"/>
Rapporten har en klar konklusion i overensstemmelse med fund.	<input type="checkbox"/>
Indeholder behørig referencer	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>



<b>15. Gennemgang af smertejournal, maligne eller non-maligne–Struktureret vejledersamtale</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne vurdering er udformet som en struktureret vejledersamtale baseret på en smertepatientens journal, hvor den uddannelsessøgende er behandlende læge. Den uddannelsessøgende medbringer journalen til den planlagte samtale og har forinden givet vejlederen en kopi. Vejlederen strukturer samtalen ud fra nedennævnte delpunkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
	<b>JA</b>
<b>Indsamling af information</b>	
Præsenterer en klar formulering af aktuelle problem, herunder patientens antagelse, specifikke oplysninger og herunder væsentlige negative informationer.	<input type="checkbox"/>
Præsenterer relevante og tilstrækkelige oplysninger om patientens sygehistorie i relation til smerteproblemet.	<input type="checkbox"/>
Præsenterer klar formulering af objektive fund herunder evt. væsentlige negative fund.	<input type="checkbox"/>
<b>Konklusion og problemafgrænsning</b>	
Præsenterer en klart formuleret konklusion på information, obj. undersøgelse og smerteanalyse.	<input type="checkbox"/>
Præsenterer en klar formulering af problemstilling og evt. tentativ diagnose og differentialdiagnose.	<input type="checkbox"/>
<b>Undersøgelser- og behandlingsplan</b>	
Præsenterer hensigtsmæssig og effektiv undersøgelses- og behandlingsplan.	<input type="checkbox"/>
Præsenterer en klar formulering af monitorering af forløbet, indikatorer og retningslinier for ændringer i planer.	<input type="checkbox"/>
<b>Patientinformation</b>	
Præsenterer klar specifikation af patientens ønsker om information.	<input type="checkbox"/>
Giver en klar og fyldestgørende beskrivelse af den information, som er givet til patient og evt. pårørende.	<input type="checkbox"/>
Redegør for effektiv strategi vedr. palliativ behandling (udover smertebehandling) af terminale patienter, herunder muligheder for henvisning til palliativ enhed/hospice.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>16. Akut medicinsk og traumebehandling – struktureret vejledersamtale</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne vurdering er udformet som en struktureret vejledersamtale baseret på erfaringsregistrering fra 2 journaler; en vedrørende traume patient og en vedrørende akut patient. Den uddannelsessøgende medbringer 2 journaler til den planlagte samtale, og har forinden sørget for at vejlederen har fået kopi af disse. Vejlederen og den uddannelsessøgende gennemgår journalerne og vejlederen strukturer samtalen ud fra nedennævnte delpunkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
<b>Samtalen indeholder:</b>	
Uddannelsessøgendes strukturerede mundtlige gennemgang af patientforløbene.	<b>JA</b> <input type="checkbox"/>
Uddannelsessøgende beskriver forløbene ud fra:	
• Medicinsk faglig vinkel, herunder beskrivelse af algoritmer, teknikker og farmakologi ved genoplivning af voksne, børn og hypotermie patienter.	<input type="checkbox"/>
• Monitoreringsniveau af aktuelle patienter diskuteres.	<input type="checkbox"/>
• Ud fra de aktuelle patienters status diskuteres iværksatte foranstaltninger til stabilisering af patienterne, transport af patienterne internt og eksternt med beskrivelse af deltagende personale/personers ressourcer, kompetence og forudsætninger.	<input type="checkbox"/>
• Teamsamarbejde, kommunikation, arbejdsfordeling i aktuelle forløb beskrives.	<input type="checkbox"/>
Uddannelsessøgende beskriver overvejelser i relation til potentielle vanskeligheder, problemer eller komplikationer, der er opstået i de gennemgåede forløb samt rationalet for strategier og beslutninger undervejs.	<input type="checkbox"/>
Uddannelsessøgende beskriver og diskuterer mulige foranstaltninger, der kunne have været iværksat til forbedring af aktuelle forløb.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>17. Den vanskelige samtale – struktureret observation</b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Denne kompetence vurderes ud fra en vanskelig samtale, som supervisor overværer. Samtalen kan være med pårørende og/eller patienter. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
Er passende forberedt inden samtalen. Har orienteret sig i patientens journal og i de planer, der er lagt for patienten.	<b>JA</b> <input type="checkbox"/>
Sætter passende fysiske rammer for samtalen	<input type="checkbox"/>
Præsenterer sig overfor patient og pårørende	<input type="checkbox"/>
Anvender let forståeligt sprog	<input type="checkbox"/>
Informerer patienten og/eller pårørende med empati og professionalisme	<input type="checkbox"/>
Er lydhør overfor patient/pårørende og kan honorere både deres behov for information og deres følelsesmæssige udtryk.	<input type="checkbox"/>
Formulerer et mål for samtalen samt sikrer sig at patient/pårørende har forstået informationen	<input type="checkbox"/>
Journalfører i korte træk den givne information samt beslutninger og aftaler truffet med patient/pårørende.	<input type="checkbox"/>
Kan overfor supervisor efterfølgende gøre rede for og forholde sig til samtalens forløb samt give forslag til forbedringer.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>18. Ledelse af arbejdskonference – struktureret observation</b>	
<b>Navn på uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b>	
Denne kompetence er en vurdering af den uddannelsessøgende læge evne til at lede en arbejdskonference. En arbejdskonference kan være præmedicineringsmøde, undervisningsseance eller en intensiv konference afhængigt af lokale forhold. Konferencen bør have deltagere fra mere end én personalegruppe. Supervisor observerer den uddannelsessøgende i det praktiske forløb og foretager undervejs en vurdering ud fra nedenstående punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende.	
Sætter rammen for konferencen. Forholder sig til en eventuel dagsorden og tidsramme. Tager ansvar i forhold til, om alle relevante personer er tilstede.	<b>JA</b> <input type="checkbox"/>
Præsenterer selv eller beder relevante personer give væsentlig information, som har betydning for arbejdet (for eksempel operationsprogram, rækkefølge af patienter/undervisere/stuegangslæger, belægningsproblematik, problemer til vagtholdet eller bemandingssituation).	<input type="checkbox"/>
Præsenterer selv eller beder relevante personer at give anden information af interesse for konferencen (for eksempel opfølgning af tidligere problematikker, akademisk emne, håndtering af hændelser).	<input type="checkbox"/>
Sikrer klare aftaler vedrørende beslutninger og hvorledes de vil blive ført ud i praksis (for eksempel ordination af forundersøgelser/supplerende undersøgelser, tilbagemelding til sengeafdeling/pårørende/kolleger).	<input type="checkbox"/>
Opsummerer problemstilling eller spørgsmål, som der skal tages stilling til.	<input type="checkbox"/>
<b>Varetagelse af processen</b>	
Er lydhør over for mødedeltagerne og responderer adækvat på deres bidrag.	<input type="checkbox"/>
Disponerer tiden effektivt og formår på en respektfuld og ligefrem måde at få deltagerne til at holde sig til det relevante.	<input type="checkbox"/>
Medvirker aktivt til et konstruktivt arbejdsklima.	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>

<b>19. Utilsigtet hændelse – <i>refleksiv rapport</i></b>	
<b>Navn Uddannelsessøgende</b>	
<b>Kompetencevurderingen:</b> Rapporten skal demonstrere den uddannelsessøgendes evne til at vurdere praksis og reflektere over denne i relation til teoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse.  Den uddannelsessøgende vælger et hændelsesforløb, som han/hun selv har deltaget i varetagelsen af. Den refleksive rapport udarbejdes på baggrund af journalmateriale, egen oplevelse af situationen samt evt. interview af samarbejdsparter. Rapporten skal indeholde teoretiske overvejelser i relation til de praktiske omstændigheder og forhold. Der udfærdiges en rapport om patientforløbet (max 10 A4 sider, 1½ linieafstand), som indeholder beskrivelse i henhold til nedenstående 5 punkter. Angiv behørig referencer. Rapporten afleveres til vejlederen, som bedømmer den ud fra dette skema og følger op med en mundtlig og skriftlig specifik og konstruktiv feedback. Evt. manglende godkendelse skal begrundes og indsatsområder skal præciseres.	
<b>Vurdering af rapporten på nedenstående punkter:</b>	<b>JA</b>
Kort kronologisk beskrivelse af hændelsesforløbet omkring den utilsigtede hændelse, herunder hvad skete der, og hvem var involveret i forløbet.	<input type="checkbox"/>
Beskrivelse af overvejelser i relation til de vanskeligheder, problemer eller komplikationer, der er opstået i forløbet samt rationale for strategier og beslutninger undervejs.	<input type="checkbox"/>
Beskrivelse af den efterfølgende håndtering af forløbet, f.eks. debriefing af teamet, information til patient og pårørende, indrapportering til Sundhedsstyrelsen, og intern diskussion i afdelingen og med afdelingsledelsen.	<input type="checkbox"/>
Analyse af forløbet ud fra følgende vinkler:	
• Medicinsk faglig vinkel (eksempelvis fejlmedicinering, defekt udstyr, forkert anvendelse af udstyr, forbytning)	<input type="checkbox"/>
• Personalet og egne ressourcer, kompetence og forudsætninger	<input type="checkbox"/>
• Teamsamarbejde, kommunikation, arbejdsfordeling	<input type="checkbox"/>
• Barrierer, menneskelige, organisatoriske, fysiske rammer, m.m.	<input type="checkbox"/>
Hvilke foranstaltninger/barrierer kan forbygge aktuelle hændelse (individuel og organisatorisk).	<input type="checkbox"/>
Beskriv kort hospitalets og afdelingens patientsikkerhedsorganisation, Dansk Patienssikkerheds database (DPSD), patientombuddets rolle i utilsigtede hændelser..	<input type="checkbox"/>
<b>Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisors underskrift:</b>	<b>Dato:</b>