

Vejledning i ansøgning og ansættelsesprocedure til hoveduddannelsesstilling i anæstesiologi

DASAIM Juni 2010



DASAIM

Dansk Selskab
for Anæstesiologi
og Intensiv Medicin

Ved ansøgning om hoveduddannelsesstilling skal ansøgeren for at komme i betragtning til ansættelsesinterview have indsendt:

- Udfyldt elektronisk ansøgningsskema (se den tilhørende vejledning) som findes på hjemmesiderne for Videreuddannelsessekretariaterne i de tre regioner. Sørg for at danne dig et overblik over alle fanebladene inden du går i gang så unødigt arbejde undgås.
 - Ansøgningsskemaet indeholder
 - Stamdata (navn, adresse, dokumentation for statsborgerskab, uddannelse mv.)
 - fil til personlig motiveret ansøgning (max 1 side)
 - fil til publicerede artikler (helst fra PubMed vælg summary)
 - kronologisk anførelse af tidligere ansættelser til CV-delen af ansøgningen. Opdeles i kliniske og forskningsansættelser
 - prioritering af uddannelsesforløb
 - i skemaet hvor kurser skal oplyses angives kun et (uanset det reelle antal). Kursusaktivitet dokumenteres ved at vedhæfte udfyldt og dokumenteret bilag 2 – husk at udfylde SUM

Vær opmærksom på at du for at kunne benytte alle mulighederne i den elektroniske ansøgning, bør sikre dig adgang til et digitalt kamera eller en scanner til brug for dokumentation af bilag. Brug så vidt muligt PDF format til tekst bilag. Billeder af bilag bør som udgangspunkt være parallelle med papirkanterne af hensyn til læsbarheden. Du bør sikre dig at dine billeder/skannede dokumenter er tydelige og ikke kan misforstås.

Dokumentation udover det i vejledningen til ansøgningsskemaet anførte (alle vedhæftede dokumenter skal være klart navngivet ex. Kvalitetssikringsprojekt, Organisatorisk erfaring mv.)

- Gennemførte uddannelser – udover medicinsk embedseksamen
- Curriculum vitae opdelt efter de syv roller
- Undervisningserfaring – emne, omfang og målgruppe - dokumenteret af overordnet f.eks. den uddannelsesansvarlige overlæge (bilag 1) Husk at anføre SUM
- Organisatorisk erfaring
- Kursusaktiviteter – oversigt over kurser og varighed – dokumenteret af overordnet f.eks. den uddannelsesansvarlige overlæge (bilag 2)
- Kvalitetssikringsprojekter – vedr. dokumentation se bilag 3
- Udenlandsk erfaring
- Frivilligt arbejde
- Øvrigt

- Vurdering af kompetencer fra introduktionsstilling
 - Er introduktionsstillingen gennemført vedhæftes kopi af logbogen side 30-31 (udg. maj 2007).
 - Attesteret bilag for *Tidsmæssig attestation for gennemført uddannelseselement* for introduktionsstillingen.
 - Er introduktionsstillingen ikke afsluttet vedhæftes Anæstesiologisk Profilskema (vurderingsskemaet). Dette findes på Videreuddannelsessekretariaternes hjemmesider. Skemaet udfyldes af den uddannelsesansvarlige overlæge på den afdeling hvor ansøgeren er ansat i introduktionsudstilling. Skemaet kan udfyldes tidligst 9 måneder inde i introduktionsansættelsen. Skemaet kan tilføjes kommentarer af både den uddannelsesansvarlige overlæge og ansøgeren

- Evt. andre bilag

Samtlige relevante dokumenter findes på Videreuddannelsessekretariaternes hjemmesider, samt på DASAIM's hjemmeside

www.videreuddannelsen-nord.dk
www.videreuddannelsen-syd.dk
www.laegeuddannelsen.dk
www.dasaim.dk

Målbeskrivelsen for Anæstesiologi findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside, samt på DASAIM's hjemmeside

www.sst.dk
www.dasaim.dk

På baggrund af de indsendte ansøgninger udvælger hvert af de tre regionale ansættelsesudvalg de personer, man ønsker indkaldt til samtale. Ansøgeren kan således indkaldes til samtale i flere regioner. Man bør som ansøger være opmærksom på at prioritere de stillinger man ønsker at tiltræde.

Udvalgets sammensætning

Ansættelsesudvalget består af en ledelsesrepræsentant fra hver afdeling, som indgår i regionens godkendte hoveduddannelsesforløb i anæstesiologi. Afdelingerne kan sende en suppleant, såfremt et medlem er forhindret i at deltage i ansættelsesudvalgets møder.

For at sikre ensartethed i bedømmelsen af ansøgerne på landsplan indgår et medlem indstillet af DASAIM's uddannelsesudvalg i ansættelsesudvalget. Herudover indgår to yngre læger indstillet af hhv. FYA og Yngre Læger.

Videreuddannelsessekretariatet i den enkelte region arrangerer indkaldelse af ansættelsesudvalget. Udvalget konstituerer sig med en formand i forbindelse med første møde.

DASAIM uddannelsesråd anbefaler, at der i hver region udpeges en person fra ansættelsesudvalget, der deltager i ansættelsesmøderne i alle tre regioner, for på den måde at medvirke til at bedømmelsen og udvælgelsen af kursister nationalt bliver så ens som muligt.

Vurdering af ansøgningerne

DASAIM's uddannelsesudvalg anbefaler, at ansøgere med dokumenterede kompetencer indenfor alle roller prioriteres højest. Medicinsk ekspert og akademiker vægtes dog mest.

Ved vurdering af akademikerrollen tillægges dr. med og PhD (godkendt eller indleveret) mest vægt, derefter 1. forfatter i peer-reviewed tidsskrift. Medforfatterskab, kasuistikker, postere og kvalitetssikringsprojekter vil blive bedømt individuelt.

Ved vurdering af medicinsk ekspert vægtes at ansøger har anæstesiologisk erfaring ud over det krævede og helst fra flere anæstesiologiske afdelinger, og at ansøger kan have erfaring fra andre specialer med relevans for anæstesiologien.

I vurderingen af ansøgers potentiale tillægges det betydning, at der også i øvrige ansættelser end introduktionsuddannelsen anvendes individuelle uddannelsesplaner/-kontrakter mhp. at sikre en konstant kompetenceudvikling, og at opnåelse af målene heri er dokumenteret.

Desuden tillægges udarbejdelse af vejledninger, deltagelse eller undervisning i faglige kurser for sundhedsfagligt personale betydning, idet undervisning i forskellige emner over for flere eller bredere målgrupper vægtes højere end megen undervisning i samme emne med samme målgruppe.

Under leder/administrator kan medtages erfaring fra aktiv deltagelse i yngre lægeråd, videreuddannelsesråd og tillidsrepræsentant arbejde.

Ansættelsesinterview

Hvert uddannelsessekretariat arrangerer en interviewseance, hvor et antal ansøgere bliver indbudt til ansættelsesinterviewet. Der vil blive indbudt flere ansøgere end der er stillinger.

Formålet med ansættelsesinterviewet er:

- at uddannelsesafdelingerne får et fælles beslutningsgrundlag for et ansættelsestilbud
- ansøgeren har mulighed for at uddybe sin ansøgning samt at få afklaret evt. uklarheder vedr. den enkelte afdeling

Før interview

Ansættelsesudvalgets medlemmer er forberedte, har modtaget og læst alle ansøgninger til de opslåede stillinger i regionen og vurderet disse ved hjælp af *Skema til bedømmelse af ansøger*. Ansættelsesudvalget gennemgår ansøgningerne ved hjælp af vurderingsskemaet og aftaler herefter på et formøde eller via mailkorrespondance/telefonkorrespondance, hvilke ansøgere der indkaldes til interview. Medlemmerne af ansættelsesudvalget medbringer disse ansøgers indsendte papirer til interviewene.

Ansættelsesudvalget aftaler på forhånd hvilke to personer, der interviewer den enkelte ansøger. Disse må ikke have forhåndskendskab til ansøgeren. Endvidere udpeges en person til efter interviewet kort at opresumere interviewet. Denne person må ikke have forhåndskendskab til ansøgeren.

Interviewet

Det enkelte interview foregår som en samtale mellem ansøgeren og primært én fra udvalget, der leder interviewet, hovedintervieweren. Interviewer 2 supplerer evt. hovedintervieweren. Interviewet indledes kort af hovedintervieweren, der byder velkommen, præsenterer sig og medintervieweren samt takker for ansøgningen.

Ansøgeren får derefter mulighed for at uddybe sin ansøgning. Formålet er at fremme ro i interviewet og tager noget af nervøsiteten.

Hovedinterviewer sikrer en god tone i interviewet, opfordrer ansøgeren til at føre ordet, og hovedintervieweren afrunder seancen, der tager 15 - 20 minutter.

Øvrige medlemmer af ansættelsesudvalget følger samtalen.

Det sikres at der er ro i interviewfasen, så interviewet foregår i ro uden afbrydelser f.eks. af mobiltelefoner, og med fokus på ansøgeren.

Ansættelsesudvalget bedømmer den enkelte ansøger vha. skemaet til bedømmelse af ansøger.

Ansættelsesudvalgets sammensætning kan ses på DASAIM's og FYA's hjemmesider.

Hovedvægten i interviewet lægges på ansøgernes potentiale.

DASAIM Uddannelsesudvalg har udarbejdet en interviewguide (bilag 4) og anbefaler at alle interview indledes med spørgsmål et. Herefter kan hovedintervieweren ud fra ansøgerens ansøgning og ansættelsesudvalgets evt. prioritering forud for samtalen afgøre hvilke roller, der ønskes uddybet i interviewet.

Inden afslutningen af interviewet spørger hovedintervieweren ansættelsesudvalget om nogle har supplerende spørgsmål. De, der stiller spørgsmål, starter med at præsentere sig selv, sådan at ansøgeren ved, hvem der stiller spørgsmålet.

Hovedintervieweren afrunder interviewet med et åbent spørgsmål til ansøgeren der giver mulighed for at stille konkrete spørgsmål til panelet.

Hovedintervieweren slutter interviewet med angivelse af hvornår og hvordan ansøgeren får endeligt svar på ansøgningen.

Efter interviewet:

Efter hvert interview opsummerer en fra udvalg (udpeget på forhånd) kort indholdet af samtalen i forhold til de syv roller og fremhæver evt. nye informationer til brug ved vurdering af ansøgeren.

Ansættelsesudvalget gennemfører 3-4 interviews, herefter gøres status på vurderingerne af ansøgerne. Efter endt interviews med alle indkaldte ansøgere gør ansættelsesudvalget igen status og prioriterer ansøgerne.

Når dette er gjort tildeles ansøgerne stillinger, sådan at den højest prioriterede først tildeles stilling jf. prioritet osv.

Udvalget prioriterer suppleanter blandt de interviewede ansøgere.

Sekretæren for Videreuddannelsessekretariatet sørger for telefonisk besked til ansøgerne dagen efter interviews. Udvalget begrundet afslag og giver karrierevejledning til ansøgere, der ikke tilbydes ansættelse, samt aftaler hvem ansøgeren kan henvende sig til mhp. karrierevejledning.

Sekretariatsmedarbejderen sørger for fremsendelse af ansættelsespapirer.

Karrierevejledningen tager udgangspunkt i de 7 lægeroller, ansøgeren vejledes i konkret forbedring af de(n) rolle(r) der vil styrke ansøgerens potentiale frem til kommende ansøgning.

I karrierevejledningen tages hensyn til at alle 7 roller vægtes, og at medicinsk ekspert samt akademiker vejes tungest.

Under medicinsk ekspert er det ønskeligt at ansøgeren har erfaring fra flere anæstesiologiske afdelinger og at ansøgeren har erfaring fra andre specialer med relevans for anæstesiologi. Ved ansættelse udover anæstesiologisk introduktionsstilling anbefales dokumentation af aftaler om relevant uddannelse/oplæring, gerne i form af uddannelsesplan/rapport.

Under akademiker informeres ansøgeren om at kvalifikation i form af dr. med og PhD (godkendt eller indleveret) tillægges mest vægt, derefter 1. forfatter, medforfatter, kasuistik, poster og kvalitetssikringsprojekt.

Evaluering af proces

De enkelte ansættelsesudvalg beskriver kort efter ansættelsesinterviewene deres erfaringer med processen. Eventuelle ændringsforslag formuleres og drøftes derefter i DASAIM's uddannelsesudvalg.

DASAIM januar 2010

Krav til et kvalitetssikringsprojekt, der kan indgå i bedømmelsen til et hoveduddannelsesforløb

Projektet beskrives kort – max 2 A4-sider

Kvalitetssikringsprojektets formål skal være klart beskrevet – herunder hvilke parametre, der ønskes vurderet.

Baggrund – ganske kort

En kort klar beskrivelse af hvilke(n) metode(r), der har været anvendt.

Opgørelse af resultaterne

Diskussion af resultaterne og en kort beskrivelse af hvilke implikationer resultaterne har fået i afdelingen.

Ansøgerens funktion i forbindelse med gennemførelse af projektet og hvilke øvrige deltagere, der har været involveret

Interview guide ansættelsessamtaler Anæstesiologi

Takke for ansøgningen og præsentation af de to interviewere

Indledning

Spørgsmål	Bemærkninger/kommentarer
Vil du kort uddybe din ansøgning og kort fortælle os, hvorfor netop du skal ansættes i hoveduddannelse i Anæstesiologi	Give ansøger mulighed for at åbne interviewet

Medicinsk Ekspert + andre roller

Spørgsmål	Bemærkninger/kommentarer
Hvad anser du som din vigtigste kvalifikation som læge?	Give ansøgeren lejlighed til at vægte de 7 roller i forhold til hinanden

Medicinsk Ekspert

Spørgsmål	Bemærkninger/kommentarer
Hvilke kliniske situationer synes du er de vanskeligste at håndtere	Få ansøger til at vurdere eget kompetenceniveau

Akademiker

Spørgsmål	Bemærkninger/kommentarer
Hvorledes opsøger du ny viden og videregiver denne?	Få indtryk af ansøgerens evne til ”kontinuerlig faglig udvikling”
Hvilken indflydelse kan forskning få på dit arbejde som anæstesiolog?	Giver ansøgeren mulighed for at prioritere forskning i faget

Samarbejder/professionel

Spørgsmål	Bemærkninger/kommentarer
Hvordan tror du dine samarbejdspartnere opfatter dig som person?	Vurdering af evne til at opfatte andres synspunkt
Hvordan har du det med at bed om hjælp?	Få indtryk af ansøgers fornemmelse for egne grænser
Hvordan håndterer du fejl/utilsigtede hændelser?	Få indtryk af ansøgers evne til at uddrage læring af situationer
Hvor tror du er henne i specialet om 10 år?	Høre refleksioner over egen udvikling

Leder/administrator

Spørgsmål	Bemærkninger/kommentarer
Hvordan påtager du dig og håndterer lederrollen i hverdagen?	Få indtryk af ansøgers evne til at vurdere, hvornår han er leder og hvordan han viser det

Afslutning

Spørgsmål	Bemærkninger/kommentarer
Har du spørgsmål til udvalget?	
Har du en afsluttende bemærkning?	Giver ansøgeren mulighed for at supplere med informationer, der ikke naturligt er sagt under interviewet